

所有権の解除について

1. 窓口および取扱時間

①所有権解除窓口は

〒084-0912 北海道釧路市星が浦大通 2 丁目 7 番 6 号

(株)エイコー フォルクスワーゲン釧路 所有権解除担当宛になります。

②窓口取扱時間は、平日 10:00~18:00 です

③窓口休業日は 毎週 月曜日、第 2 火曜日、その他休業日

2. 窓口の電話番号、FAX 番号および郵送先

①電話番号 0154-55-5577 ②FAX 番号 0154-55-5588

③書類等の送付先 住所の所有権解除担当宛

〒084-0912 釧路市星が浦大通2丁目7番6号

フォルクスワーゲン釧路所有権解除担当宛に送付下さい

3. 所有権解除の手順

①残債確認(所有権解除の可否確認)について

残債確認には、残債一括照会依頼書、車検証の写し、免許証の写し又は印鑑証明(住所が異なる場合は、住民票等の住所が繋がる証明書類)、納税証明書、を FAX にて受付いたします(クレジット会社より発行された完済証明が有る場合は一緒に送って下さい)必ず返信用連絡先の記入をお願いいたします

②残債確認結果の回答について

FAX をいただいてから**5営業日以内**にて、残債確認後書類を郵送致します。(車検証の使用者ご本人様につきましては残債確認後に解除可能な方の場合は直接ご自宅へ書類を送付いたします)

車検証の使用者ご本人様以外からの請求の場合

残債の照会后、下記の書類を用意して、「株式会社エイコー所有権解除担当」宛に送付してください。

【ご用意いただく書類】

- ② 残債一括照会依頼書
- ②車検証のコピー
- ③使用者様の免許証、又は印鑑証明書原本1通(有効期限が3か月以内のもの)
- ④車検証と印鑑証明書の住所が異なる場合は 住所が繋がる証明書(個人の場合は住民票等、法人の場合は、履歴事項証明書等)
- ⑤念書 ※念書の見本は[こちら](#)
- ⑥完済証明書または所有権留保解除承諾書(残債が有りの場合)
- ⑦納税証明書

【書類ご送付に関するお願い】

所有権解除書類は個人情報を含む大切な書類となりますので書類ご送付時は、簡易書留郵便等、お手元に記録の残る方法にて送付をお願いいたします。上記方法以外での送付時における書類紛失等につきましては一切の責任を負えませんので、ご理解ご協力の程お願いいたします。

書類受領にあたってご提出いただく書類に記載されている情報は、書類受領権限の確認を目的として収集、利用いたします。ご提出を以って前項目的による収集・利用にご同意いただいているものとみなさせていただきます。なお、ご提出いただけない場合、本件手続きを致しかねる場合がございますことをご了承ください。